

Regulamin

Rozliczania odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 35 w Łodzi

Na podstawie Uchwały Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Miasto Łódź – wprowadza się niniejszy regulamin

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie; pracownicy zatrudnieni w szkole, w której zorganizowana jest stołówka szkolna, ich rodziny oraz emeryci – byli pracownicy szkoły.
2. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
3. **Oplaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry w formie gotówkowej w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły.**
4. **Oplatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uprawniony korzystać będzie ze stołówki szkolnej. Oplatę za miesiące styczeń i wrzesień wnosi się do dnia 5 stycznia i 5 września.**
5. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.
6. Wysokość **opłaty i termin ich dokonania na konkretny miesiąc podaje do wiadomości sekretariat** szkoły z wyprzedzeniem. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w wejściu do szkoły.
7. W związku z długim okresem oczekiwania na potwierdzenia wpłat na konto, osoby opłacające abonament w formie przelewu bankowego zobowiązane są do **niezwłocznego przedstawienia w sekretariacie dowodu wpłaty lub wyciągu z bankowości internetowej w sekretariacie szkoły**
8. Po stwierdzeniu nie dokonania wpłaty i braku wyjaśnień rodzica lub prawnego opiekuna, szkoła wysyła drogą pocztową wezwanie do zapłaty za zaległe obiady.
9. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość, egzekwuje od osoby zalegającej wpłatę z zastosowaniem ustawowych odsetek.
10. Szkoła odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.
11. **W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.**
12. **Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, w przypadku, gdy nieobecność albo rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym uprawniony zrezygnował z posiłku.**
13. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach/prawnych opiekunach ciąży obowiązek powiadomienia o tym sekretariatu szkoły zgodnie z pkt. 11 i 12. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
14. Opłata za niewykorzystane obiady jest w pierwszej kolejności przekazywana jako odliczenie w następnym miesiącu. W przypadku rezygnacji z posiłków jest wypłacana rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
15. Rodzic/prawny opiekun może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) imiennie innej osobie informując o tym sekretariat szkoły.
16. W przypadku niewykorzystania posiłku powstałego wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 stycznia 2010

✂ ✂

Potwierdzenie zapoznania z regulaminem rozliczania odpłatności za obiady

Z regulaminem rozliczania odpłatności za obiady mojego dziecka
obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 35 w Łodzi zostałam zapoznana/zapoznany w dniu
..... Akceptuję zapisy regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Regulamin stołówki szkolnej

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a/ uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne
 - b/ pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci-byli pracownicy szkoły
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 13.00
 - godzina : 11.30 – 11.50 - kl. I - III
 - godzina : 12.35 – 12.55 - kl. IV - VI
4. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęcia poza szkołą i nie mogą zjeść obiadu w wyznaczonych godzinach otrzymują posiłek po powrocie do szkoły.
5. Informację o uczniach (liczbę uczniów i nazwiska), którzy nie będą jedli posiłku w wyznaczonych godzinach oraz przewidywaną godzinę powrotu z wycieczki przekazuje organizator (wycieczki, wyjścia) do intendenta
6. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie dokonanych wpłat.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.
9. Obecności na posiłku wpisują nauczyciele świetlicy.
10. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
11. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
12. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce i ustąpić miejsca innym.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu korzystający może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.